

وزارة المالية
الهيئة العامة للضرائب
التصريح الشهري لضريبة الاستقطاع المباشر

(للاستخدام الرسمي فقط)

(شهر / سنة)

[١] الفترة الضريبية

[٢] رقم رب العمل التعريفي

[٣] اسم رب العمل

[٤] عنوان رب العمل

[٥] ضع علامة x في احدى الخانات المناسبة:

تصريح معدل

[٥ب] ب

تصريح اصلي

[٥أ] أ

[٦] دخل المستخدمين الكلي للشهر (دينار):

[٧] الضريبة المستقطعة للشهر (دينار):

بيانات حول عدد المستخدمين لهذا الشهر:

| العدد الكلي للمستخدمين الذين لم يتم استقطاع الضريبة منهم [١٠] | العدد الكلي للمستخدمين الذين تم استقطاع الضريبة منهم [٩] | العدد الكلي للمستخدمين للشهر [٨] |
|---|--|----------------------------------|
| | | |

اني الموقع ادناه، أقر ان البيانات المسجلة في هذه الاستمارة صحيحة و دقيقة و اتحمل المسؤولية القانونية خلاف ذلك.

يوم/شهر/سنة

اسم وتوقيع الشخص المعني

_____/_____/_____/_____

(للاستخدام الرسمي فقط)

تاريخ الاستلام

يوم/شهر/سنة

_____/_____/_____

الختم الرسمي

تعليمات حول كيفية املء التصريح الشهري لضريبة الاستقطاع المباشر

يتكون تصريح ضريبة الاستقطاع المباشر ثلاثة اجزاء:
الجزء الاول. جزء بيانات التعريف

المربع [١]: أدخل الشهر بمرتبتين و السنة باربعة مراتب، مثال، شهر كانون الثاني للعام ٢٠٠٥ أدخل (٢٠٠٥.٠١).

المربع [٢]: أدخل رقم المكلف التعريفي و الممنوح من قبل الهيئة العامة للضرائب.

المربع [٣]: أدخل اسم الموظف.

المربع [٤]: أدخل عنوان الموظف.

المربع [٥]: هنالك خياران لهذا المربع. يجب عليك تأشير احد المربعين بحسب الحالتين التاليتين:

(أ) تصريح أصلي يتم تأشيره عند رغبتك بملئ تصريح اصلي للمرة الاولى لفترة ضريبية.

(ب) تصريح معدّل يتم تأشيره عند رغبتك بتعديل التصريح الاصلي.

الجزء الثاني. جزء بيانات النشاط

المربع [٦]: أدخل اجمالي الرواتب و الاجور المدفوعة لجميع موظفيك للفترة الضريبية. هذا يتضمن:

• اجمالي الرواتب و الاجور و المخصصات و المكافآت و المزايا الاخرى التي قمت بدفعها لمستخدميك او منحتها لهم بصورة عينية.

• دخل الاولاد غير المتزوجين ممن هم دون ١٨ سنة المضاف الى دخل ابيهم.

• دخل الزوجة الذي سيتم اضافته الى دخل الزوج في حالة الطلب الرسمي لدمج المدخولات.

المربع [٧]: أدخل مبلغ الضريبة المستقطعة من الرواتب المدفوعة لموظفيك للشهر.

المربع [٨]: أدخل العدد الكلي لجميع الافراد الذين قمت بتوظيفهم خلال الشهر. ان العدد الكلي للموظفين المؤشر في هذا المربع يجب ان يساوي مجموع المربعين [٩] و [١٠].

المربع [٩]: أدخل العدد الكلي للموظفين الذين تم استقطاع الضريبة منهم خلال الشهر.

المربع [١٠]: أدخل العدد الكلي للموظفين الذين لم يتم استقطاع الضريبة منهم خلال الشهر.

تحدث مثل هذه الحالة عندما يتجاوز مبلغ السماحات القانونية الشهرية و بقية التنزيلات مجموع الدخل الوظيفي المستلم من قبل الموظف للشهر. مثال آخر، عند تقديم الزوجين طلبا رسميا لدمج المدخولات، في هذه الحالة،

يجب استقطاع الضريبة من راتب الزوج فقط و لا يتم استقطاعها من راتب الزوجة.

أدخل اسم و توقيع الشخص المعني و تأريخ اعداد التصريح ايضا. لا تُنس: يتم توقيع التصريح تحت عقوبة اليمين الكاذب.

الجزء الثالث.

دع الجزء الثالث فارغاً كي يتم املؤه من قبل مسئول من هيئة الضرائب العراقية.